

「マイナンバーカード」出張申請のご案内【代表者用】

- (1) 実施希望日の2週間までに①の書類をご用意いただき、ご提出ください（持参・郵送・FAX・メール）。
↓ 2週間前
- (2) 役場より代表者へ実施の可否、日程調整等の連絡をいたします。また実施が決まった場合は実施日の1週間までに②の書類をご用意いただき、ご提出ください。
↓ 1週間前
- (3) 代表者は③の書類を配布する等で申請希望者へ実施日時、会場や持参書類の周知を行ってください（周知が難しい場合はご相談ください）。
↓ 当日まで
- (4) 役場職員が会場に出向き、持参書類と本人確認、タブレット端末を使用し顔写真の撮影を行い、申請受付いたします。申請希望者の事前準備により異なりますが、お一人当たり5～15分程度かかります。
↓ 当日
- (5) 申請から約2か月後（申請希望者の人数により前後いたします）に本人限定受取郵便で本人の住所地にお送りいたします。
※団体等への出張交付も行えますので、事前にご相談ください。
↓ 約2か月後
- (6) 到着通知が届きますので、郵便局へ連絡し、郵便局または住所地で受け取りとなります。

記

① マイナンバーカード出張申請受付申込書

② マイナンバーカード申請希望者リスト

③ マイナンバーカード出張申請のご案内【申請希望者用】

※①～③の書類はHPよりダウンロードできます。

【問い合わせ先】

甘楽町役場 住民課 住民係

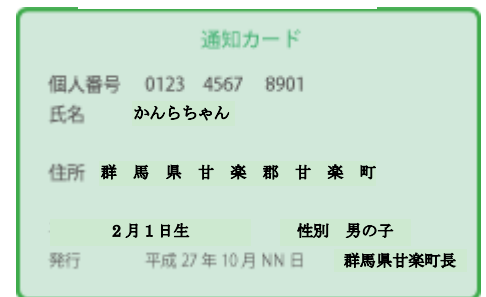
TEL 0274-64-8314(直通)

「マイナンバーカード」出張申請のご案内【申請希望者用】

マイナンバーカードの出張申請を会場：_____（_____時_____分）より行います。下記の書類をご用意いただき、ご本人がお越しく下さい(15歳未満の方は、保護者の方も同行ってください)。書類が足りない場合は申請を受けられない場合がありますので、必ずご確認をよろしくお願いいたします。不明点等ございましたら事前に代表者を通じてご相談ください。

記

※¹通知カード見本



① 通知カード(初回申請の方)^{※1}または
マイナンバーカード(2回目以降の申請の方)^{※2}

② ご本人の住民基本台帳カード(お持ちの方のみ)^{※3}

③ 本人確認書類等

※²マイナンバーカード見本



本人確認書類として次のAを1点 またはBを2点が必要です。

A: 公的身分証明書1点

運転免許証・パスポート・在留カード・住基カード・身障者手帳など

B: その他の身分証明書2点「氏名・生年月日」または「氏名・住所」の記載されているもの

健康保険証・後期高齢者医療保険証・介護保険証・福祉医療券・社員証・学生証など

④ 暗証番号記載票

※ 2種類の暗証番号の記入が必要となりますので、事前にお考えください。

英字の大文字と数字の混在で6桁以上16桁以下1つ

(例: TK1234)

数字4桁を同じもの1つ

(例: 1234)

⑤ マイナンバーカード交付申請書及び交付通知書

※³住民基本台帳カード見本



【問い合わせ先】

甘楽町役場 住民課 住民係

TEL 0274-64-8314(直通)