

介護保険居宅介護（支援）住宅改修費支給申請書

フリガナ		保険者番号		1	0	3	8	4	6
被保険者氏名		被保険者番号							
生年月日	大・昭 年 月 日	性別	男 ・ 女						
住 所	〒								
認定有効期間	年 月 日～ 年 月 日			電話番号					
改修の内容・ 個所及び規模				要介護 状態区分等					
				業者名					
				着工日 年 月 日					
				完成日 年 月 日					
改 修 費 用	円								
<p>甘 楽 町 長 様</p> <p>上記のとおり関係書類を添えて居宅介護（支援）住宅改修費の支給を申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p>申請者 電話番号</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p>									

居宅介護（支援）住宅改修費を下記の口座に振り込んで下さい。

口座振替 依頼欄		銀行 金庫 組合 農協	本店 支店 支所 出張所	種 目	口 座 番 号
		金融機関コード	店舗コード	1 普通預金 2 当座預金 3 その他	
		フリガナ 口座名義人			

注意 ※この申請書に、下記の書類を添付してください。□

- 1 改修工事費内訳書(改修の種類・箇所ごとに商品名、品番、部材単価、数量又は、材料費と工賃が区分けされ記載されていること。)
- 2 改修前後の図面
- 3 改修後の写真(台紙等に添付してあること。)
- 4 領収書(原本)