（申請者　　）

一般廃棄物収集運搬業許可（更新）申請
添付書類チェックリスト

		新規（様式3号）		更新（様式4号）		変更
		個人	法人	個人	法人	
1.作業計画を記載した書類						
2.事業の用に供する施設の構造仕様及び附近見取図	・構造図 ・附近見取り図等					
3.申請者が上記に掲げる施設の所有権を有すること（申請者が所有権を有しない場合は、使用する権限を有すること）を証する書類	・登記簿謄本（原本） 又は使用契約書等					
4.申請人が法人である場合には、定款及び寄附行為の写し及び登記簿謄本	・定款の写し ・登記簿謄本（原本）	―		―		
5.申請人が個人である場合には、住民票の写し又は外国人登録証明書	・住民票（原本）		―		―	
6.申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類	・確認書					
7.事業開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類						
8.申請人が法人である場合には、直前1年度の事業年度における貸借対照表、損益計算書、法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	・貸借対照表 ・損益計算書 ・法人等納税証明等（原本）	―		―		
9.申請人が個人である場合には、資産に関する調書、直前1年の所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	・資産証明（原本） ・所得税額、納税証明（原本）		―		―	
10.その他町長が必要と認める書類 ・車両台帳（車検証の写し、写真を添付）※ ・従事者名簿（写真、住民票又は運転免許証写しを添付）※ ・取扱事業所 ・料金表等 ・搬入、処理に関するもの(受入先の承諾等)						

―は不要項目

注意事項
※新規で申請する場合は、全てを添付する。
※更新申請の場合は、上記のうち1、6、8、9、10以外のものはその内容に変更がない場合は、添付を要しない。
※6.申請者が法人である場合は、全役員が該当する。
※10.車両の所有者等が違う場合には、リース契約等の関係書類を添付すること。
※10.写真は約縦3.0×横2.5cm、3カ月以内撮影、上半身脱帽のもの。
※10.住民票に代えて運転免許証の写しにする場合は、現住所が同一であること。
※様式指定のないものは、適宜作製で可。（必要項目は有すること）

H22.2.2改

甘楽町健康課環境係
電話0274-74-3131内線251