



## の利用方法

- ・ 電子図書館にサインインする
- ・ 資料を検索する
- ・ 資料をかりる
- ・ 資料を読む
- ・ 資料を返却する
- ・ 貸出を予約する
- ・ 貸出を延長する
- ・ 貸出可能メールが文字化けした場合

# かんらまち電子図書館にサインインする

- ① トップページで「サインイン」または本棚のアイコンをクリックします。



- ② 電子図書館利用のためのIDとパスワードを入力しサインインをクリックします。

The image shows a login form with the following fields and buttons:

- ようこそ!
- サインインしてください。
- カード番号 (Card Number) input field
- パスワード (Password) input field with an eye icon for visibility
- サインイン (Sign In) button

★甘楽町図書館の利用カードをお持ちの方は、  
**カード番号 6ケタがID**です。  
**初期パスワードは、生年月日(西暦) 8ケタ**です。  
(例：1982年5月10日 = 19820510)

★甘楽町図書館の利用カードをお持ちでない方は、  
カウンターにお越しいただき、利用登録をお願いします。

# 資料を検索する

## ① ジャンル検索

①

甘楽町図書館  
おすすめの

- ・テーマ
- ・コレクション
- ・キッズ&  
ティーンズ

から探す  
ことができます。



The screenshot shows the OverDrive Japan Digital Library interface. At the top, there is a search bar with the text "検索" (Search) and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are navigation links for "テーマ" (Themes), "コレクション" (Collections), "キッズ" (Kids), and "ティーンズ" (Teens). The main content area is titled "自動配架タイトル" (Automatically Recommended Titles) and displays a grid of book covers. Below this, there is a section titled "Read-Along" with another grid of book covers. The interface is clean and user-friendly, with a blue header and white background.

# 資料を検索する

## ②簡易検索と③詳細検索



② 検索

③ 詳細検索 >

③ 詳細検索の入力

### 簡易検索

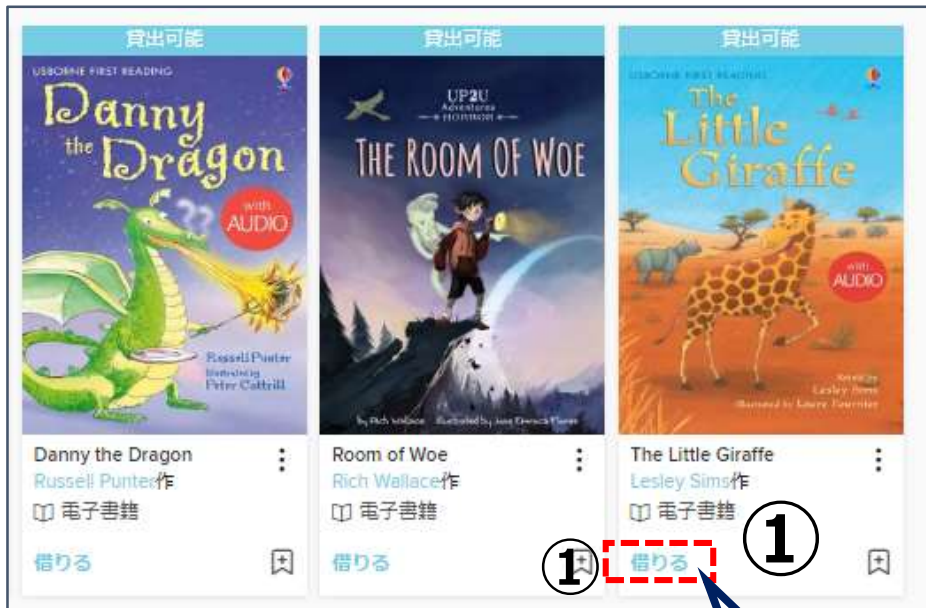
- ・キーワード
- ・作品名
- ・作者名・・・など

②

※サイト上に公開されている  
作品のみ検索できます。

検索

# 資料を借りる



タイトルカバー下の「借りる」→  
ボタンを押すと貸出が行えます

借りる

- ★貸出は **1回**に「**3冊**」まで、**期間は14日間**です。
- ★14日を待たずに返却すると、次に予約している人が、すぐに借りて読むことができます。
- ★14日間(336時間)経過すると、**自動的に返却**されます。

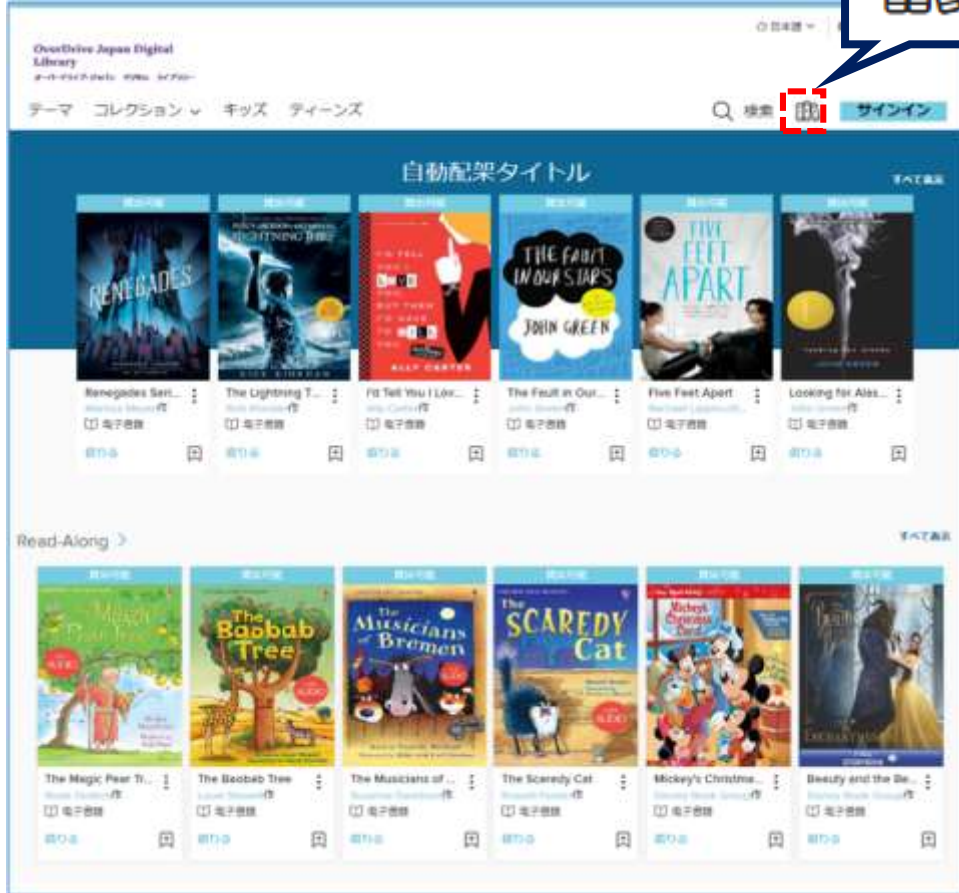
## ※注目ポイント※

国内・国外の雑誌・マガジン  
約4,000タイトルが読み放題です！



# 資料を読む

サインインしている状態で“本棚アイコン”を押すと、自分が借りているタイトルを確認できます ⇒



★読んでいる途中で本を閉じると、自動的に「しおり」が挟まり、すぐに続きから読むことができます。



本棚に自分が借りた本の一覧が表示されます。



# 資料を読む

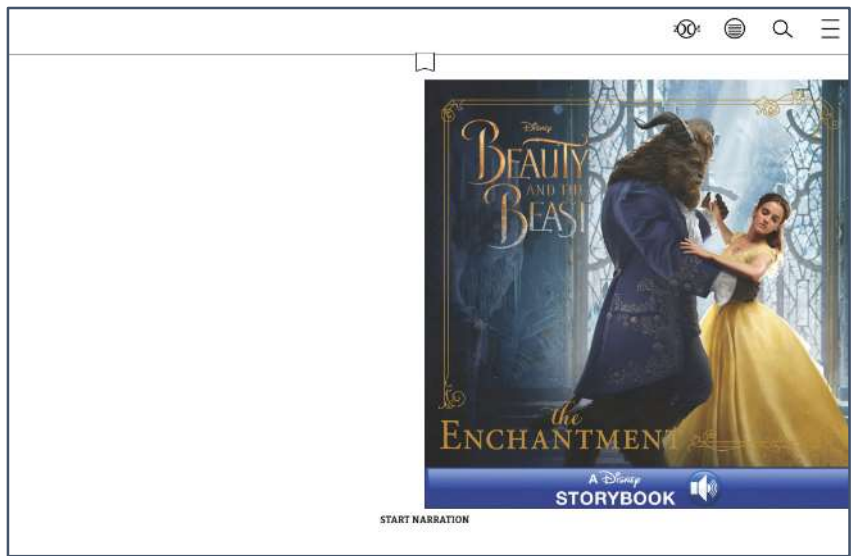
本棚で「ブラウザで今すぐ読む」をクリックすると閲覧できます。

## マイアカウント

★貸出期間の14日を待たずに  
読み終えた本は、マイアカウントから  
返却ボタンを押すと返却されます



ブラウザ上でその資料を読むことができます。  
アプリケーションのダウンロードなどの必要は  
ありません。



# 資料を読む（和書）



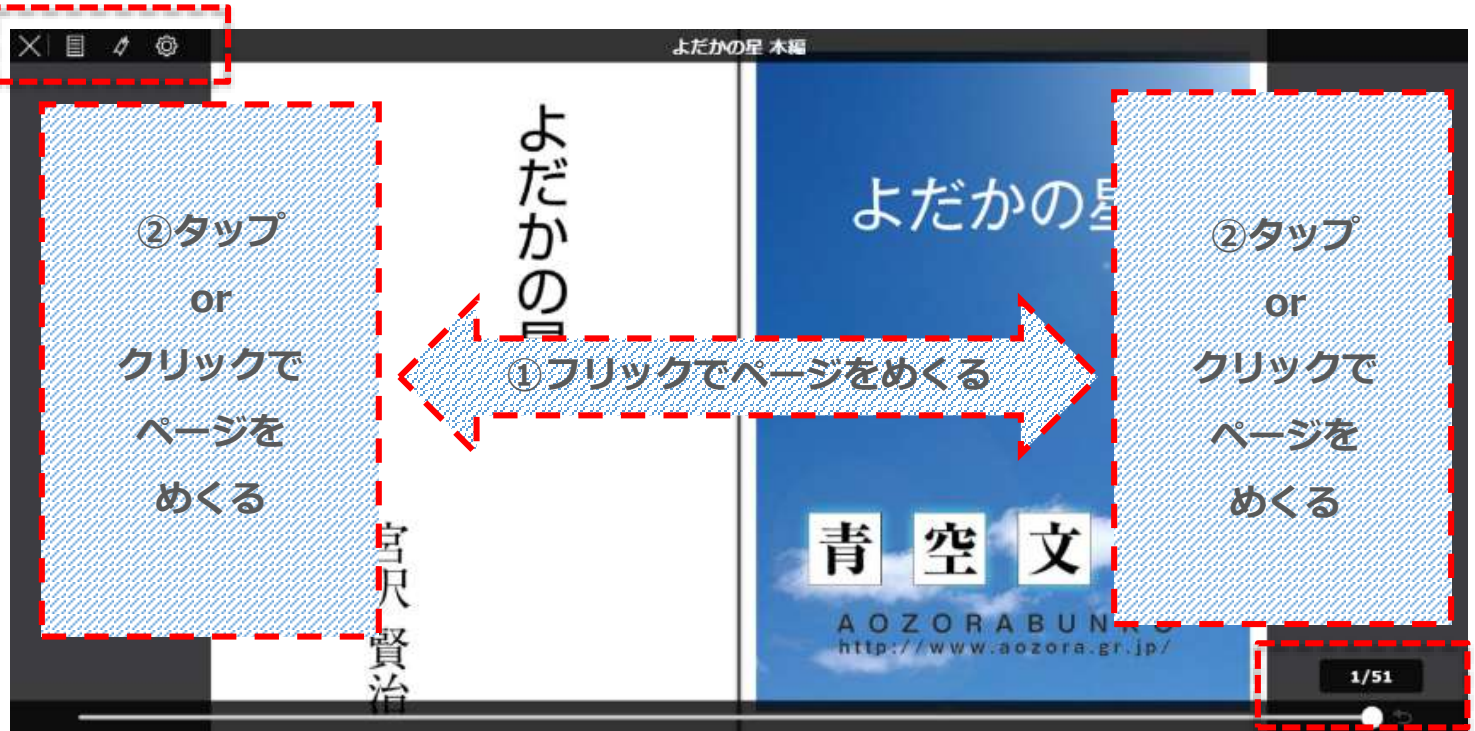
## ① 目次

出版社が目次を設定している場合、該当のページに移動することができます。

## ② しおり

好きなページにしおりを挟むことができます。

## ③ メニュー



ページ数が表示されます。任意の場所に移動することができます。

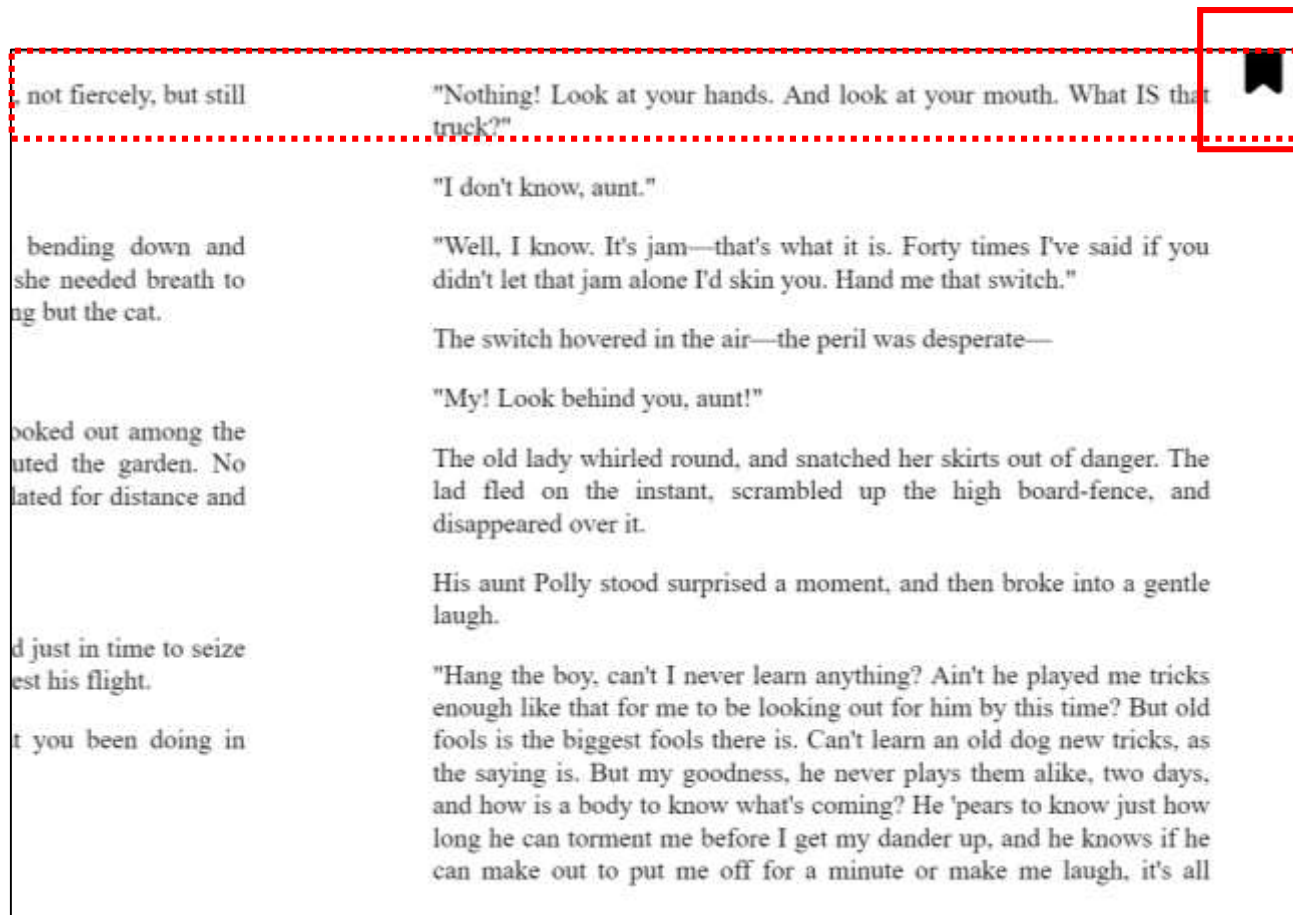
- ・ **見開き表示**：1ページか2ページどちらで表示させるか選択できます。
- ・ **ページ移動アニメーション**：ページをめくる動きをつけるかどうか設定できます。
- ・ **スライド設定**：ページ送りの速さを決めることができます。
- ・ **ページタップ範囲**：ページのどこをクリックするとページをめくれるか範囲を決めることができます。  
※画面の右側または左側をクリックするとページをめくることができます。

書籍によって、見開き表示設定の代わりに、**文字サイズ**を変更できる場合があります。



# 資料を読む（洋書）

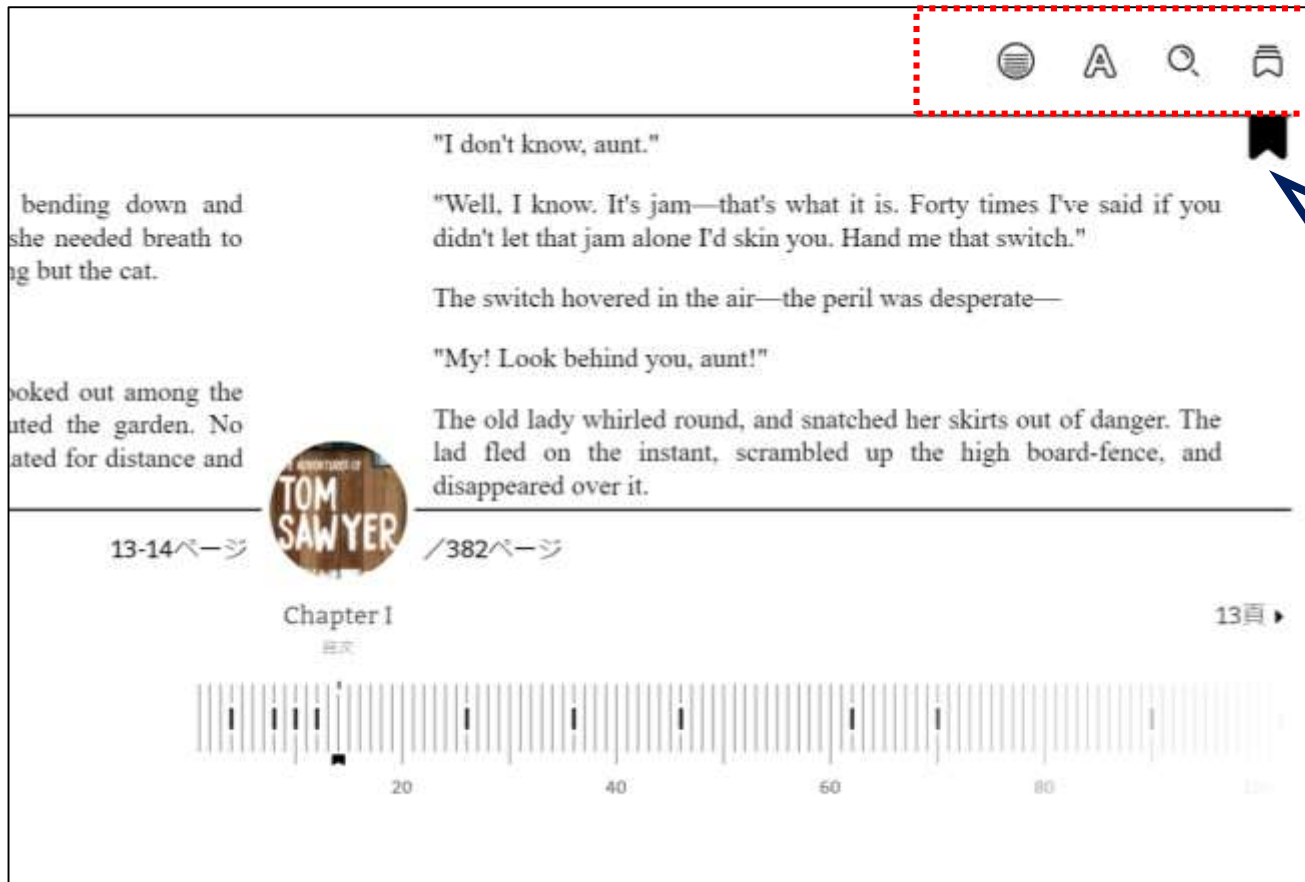
- ① しおり 開いているページにしおりを挟むことができます。



電子書籍の上部を  
クリックすると  
しおりの印が出ます

# 資料を読む（洋書）

- ② ページ中央～下部をクリックすると、上下にバーが出てきます。次ページではまず、上部のメニューについて説明します。



ここでしおりを挟んだり、外したりすることもできます。

# 資料を読む（洋書）

③ 上部メニューバー ※書籍によって出てくるマークが異なる場合があります



画面に表示するページ数を、1ページか2ページかを切り替えます。



文字の大きさやフォントの変更、白黒反転などを行えます。



資料の中の単語を検索することができます。



①で挟んだしおり、⑥でつけたハイライトの場所を確認できます。

※書籍によっては下記マークも表示されます

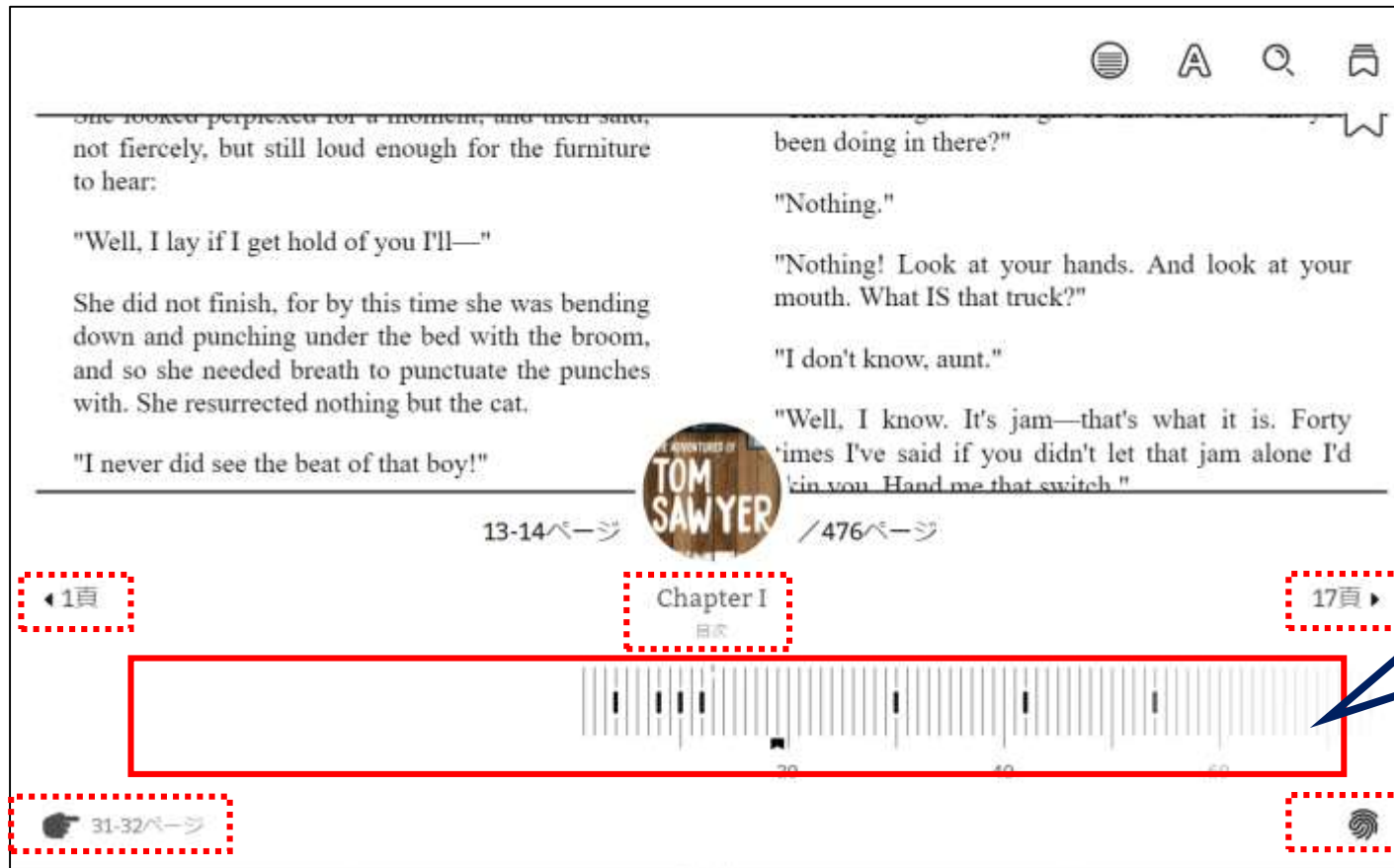


クリックすると表示が大きくなります。  
「+」「-」をクリックして大きさの調整ができます。



# 資料を読む（洋書）

- ④ 下部のバーは、クリックしながら左右に動かすことで、任意のページに移動することができます。  
次ページでそれ以外のメニューについて説明します。



しおりの位置や  
ハイライトの位置も  
表示されます。

# 資料を読む（洋書）

⑤ 下部メニューバー ※書籍によって出てくるマークが異なる場合があります

◀ 1頁 19頁 ▶ 前後の章の開始位置に移動します

Chapter I  
目次

クリックすると、書籍の目次が一覧で表示されます。



クリックすると、直前に移動してきたページに戻ります



ページの移動履歴です。  
クリックするとその位置に移動します。



最近見た場所 クリア

● 今ここにいます：  
31-32ページ 27 秒前  
Chapter II

○ 1個の停止位置

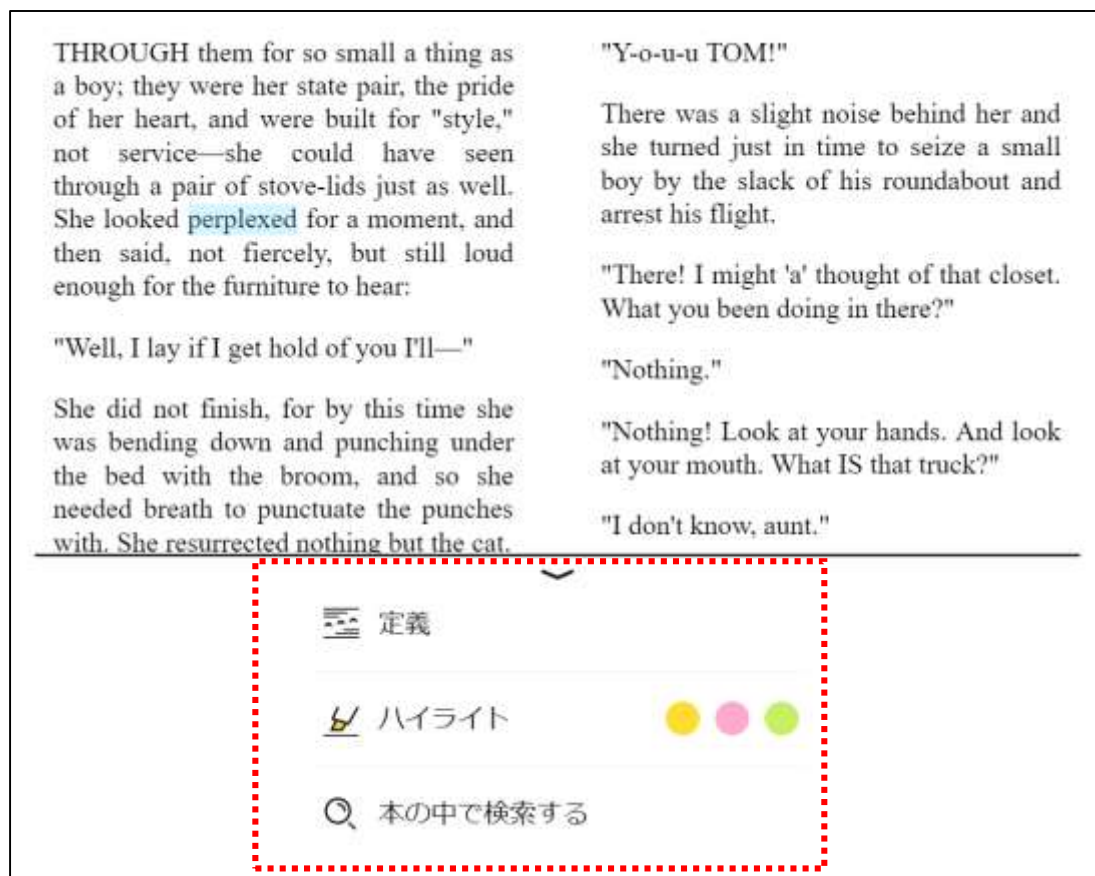
○ ここから移動しました：  
13-14ページ 8 分前  
Chapter I

以前の場所

# 資料を読む（洋書）

## ⑥ 検索、ハイライトについて

文字列を長押しすると、青く選択された状況になり、下部にメニューが出てきます。



### 定義

単語を英英辞典で調べたり、別の検索ブラウザで検索できます

### ハイライト



選択した文字列を、3色からハイライトできます

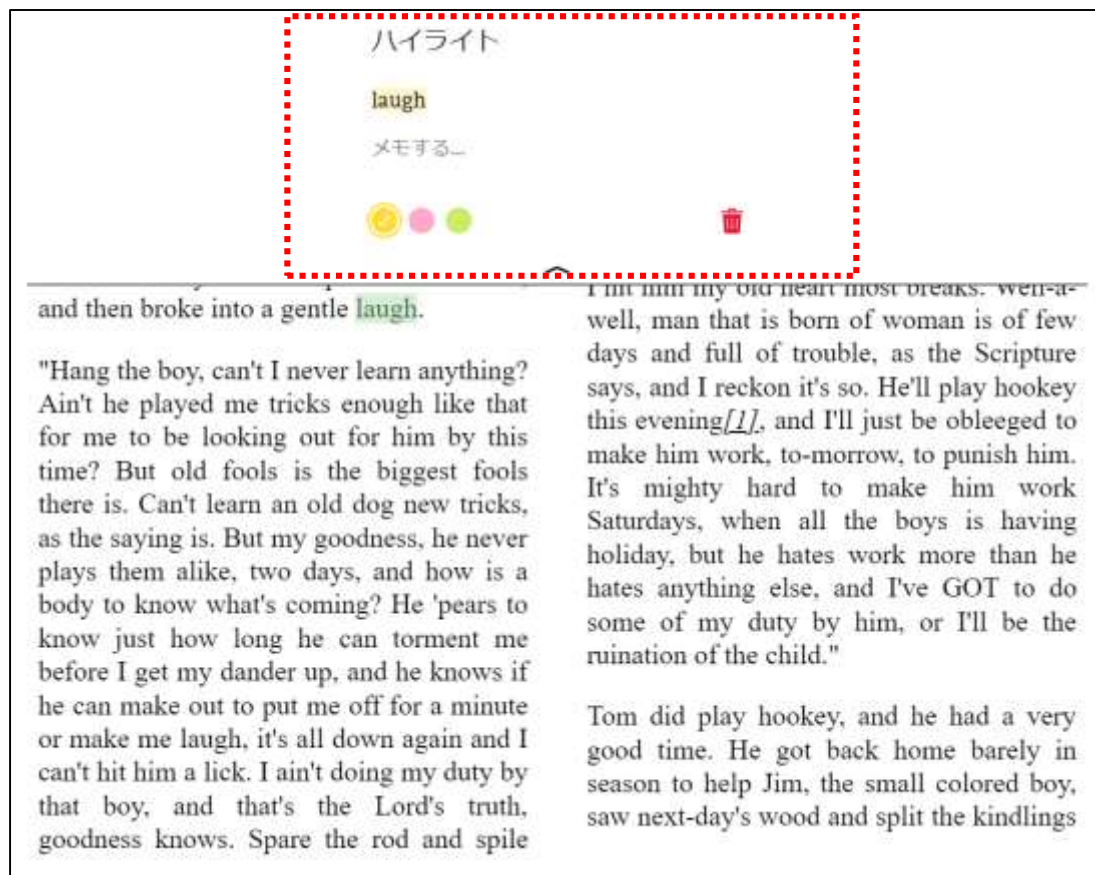
### 本の中で検索する

同じ単語を同一書籍内で検索できます

# 資料を読む（洋書）

## ⑦ ハイライトのメモについて

ハイライトした文字列を再度長押しすると、上部にメニューが出てきます。



メモする...

ハイライトした箇所にメモを残すことができます。



ハイライトの色を変更できます




ハイライトを削除します


# 資料を読む（音声付電子書籍）

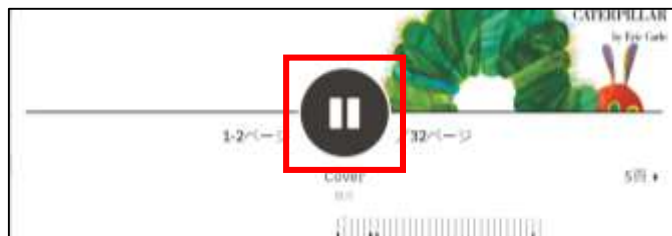
Read-Along(リード・アロング)は、文章を読みながらナレーションを聴くことができる電子書籍です。



※借りる～読み始めるまでの動作は、ほかの電子書籍と同じです。

① ページ下部の**再生ボタン**  を押すと、ナレーションが始まります。  
※パソコンを使用している場合は、キーボードの「**P（大文字）**」を押すことでも開始できます。

② ページ下部の**停止ボタン**  を押すと、ナレーションが止まります。  
(ナレーションが流れていない時は「再生ボタン」になっていますが、再生中は「停止ボタン」になります)  
※キーボードの「**P（大文字）**」を押しても停止できます。

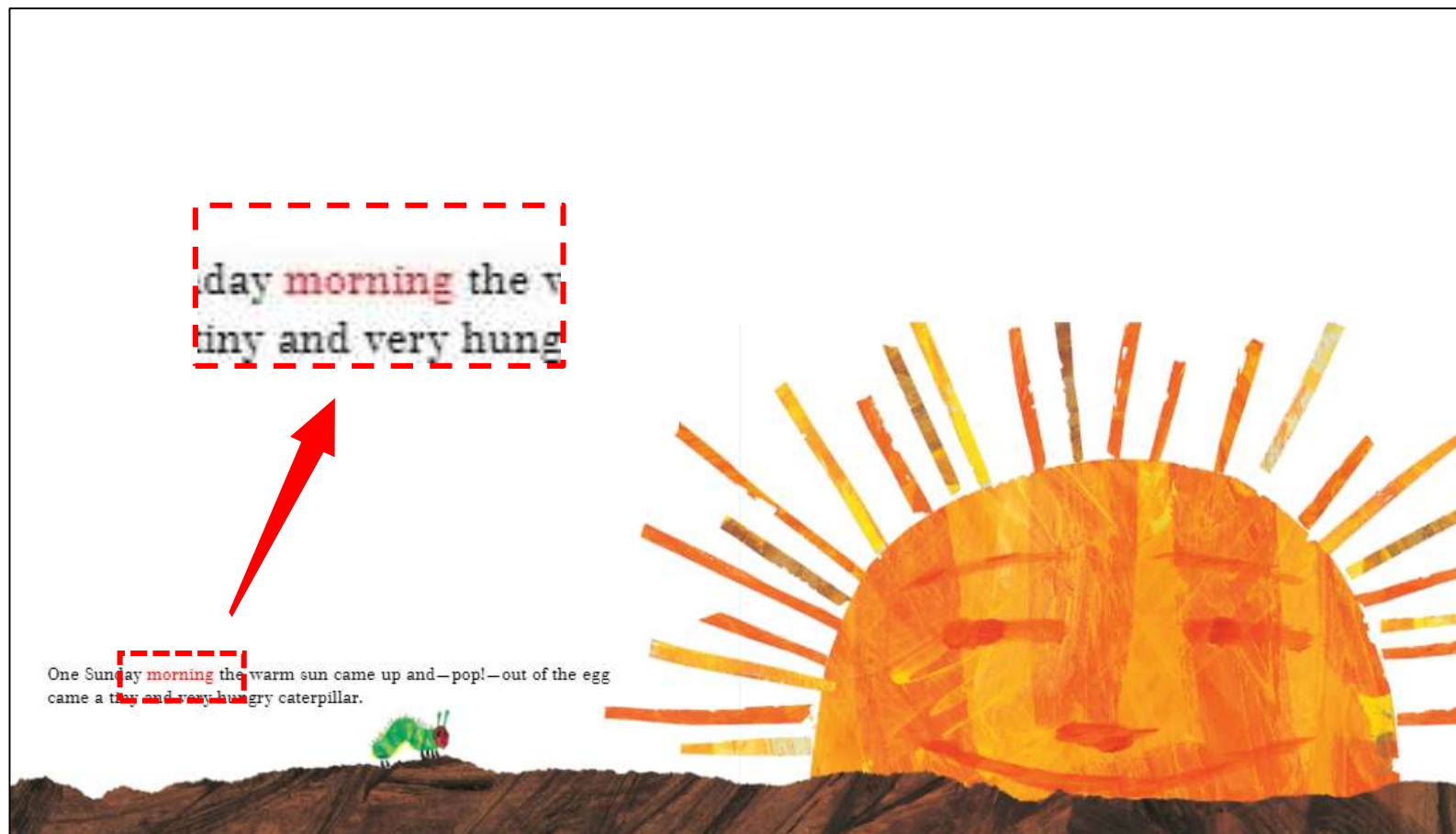


ページは音声に従って自動的にめくられますが、パソコンを使用している場合は、キーボードの「→」「←」でもページを操作できます。  
また、画面下部のバーをスライドさせることでも移動が可能です。



# 資料を読む（音声付電子書籍）

音声に合わせて文字がハイライトされます。



# 資料を返却する

The image shows a screenshot of the OverDrive Japan Digital Library website. The main content area displays a list of books available for borrowing. A blue callout box highlights a specific book, 'The ENCHANTMENT Disney STORYBOOK', which has a 5-star rating and a 'ブラウザで今すぐ読む ナレーション付き電子書籍' (Read now in browser with narration audiobook) button. A red dashed box highlights the '返却' (Return) button below the book. A blue arrow points from this button to a confirmation dialog box on the right. The dialog box, titled '作品を返却する' (Return item), asks '本当に本作品を返却してもよろしいですか?' (Are you sure you want to return this item?). It features a blue '作品を返却する' (Return item) button and a white 'キャンセル' (Cancel) button, both highlighted with red dashed boxes. A large blue arrow points from the dialog box back to the main interface.

★貸出期限前に、本棚で「返却」を押すとそのまま資料を返却することができます。

★また期限を過ぎた作品は自動的に返却されるので、延滞の心配はありません。

※貸出日数の計算は時間単位になります。

例えばAM8:00にかりた書籍は、最終日の同時間帯までかりていることができます。

# 貸出を予約する

The screenshot shows the OverDrive Japan Digital Library interface. The main content area displays the book 'Beauty and the Beast' by Disney Book Group. The book cover is visible on the left. The title 'Beauty and the Beast' is prominently displayed, followed by 'The Enchantment' and 'Disney Book Group 作'. Below the title, there is a star rating of 4.5 stars and a status indicating '1作品のうち0作品が利用可能' (0 out of 1 items available) and '貸出待ち時間: 約 2 週間' (Waiting time for loan: approx. 2 weeks). A blue button labeled '予約する' (Reserve) is highlighted with a red dashed border. Below the button, there are options to 'ウィッシュリストに追加する' (Add to wish list) and '履歴から削除する' (Remove from history).

- ★資料が既に貸出されているときは、予約をすることができます。  
「予約する」をクリックして手続き(メールアドレスの入力)を行います。
- ★貸出の順番が来ると、メールで通知が届きます。

# 貸出期間を延長する

貸出期限が切れる3日前から、期間を“延長”または“再予約”することができます。



- ★貸出中の資料に予約者がいる場合、“再予約”をすることができます。
- ★本棚に「もう一度リクエストする」ボタンが表示されます。
- ★再予約した資料が貸出可能になると、メールで通知が届きます。

- ★予約者がいない場合、“延長”をすることができます。本棚に「更新する」ボタンが表示されます。「更新」ボタンを押した時点から貸出日数が延長されます。（1回のみ可能）
- ※「更新する」は2回以上できない為、2回目以降からは「もう一度リクエストする」（予約）が表示されます

# 貸出可能メールが文字化けした場合

ドコモ※のメーラーで貸出可能メールを受信すると、一部メールが文字化けする事象が発生しております。

※現時点ではau、ソフトバンクメーラーで文字化け現象は発生しておりません。



## 【原因】

利用者様のメールソフトの文字コードが、送信側と異なっていることに起因しております。  
一般的なメールの文字コードはUTF-8ですが、おそらく利用者様のメーラーがShift\_JIS になっており、OverDriveからの受信にあたっては文字化けを誘発しております。



【解決方法】下記をお試し下さい。

- ◆googleやyahooなど別のメールアドレスをご使用いただく  
↳@docomoではなく、キャリア発行以外のメールアドレスを推奨しております。

# 推奨環境

OverDrive電子図書館を使用するにあたっての推奨環境は以下の通りです。

## ■パソコン

**Windows8.1以上**

ブラウザ

**Chrome**

**FireFox**

**Edge**

**Internet Explorer11**

※Internet Explorerについては、ある条件下では不具合が生じる場合があります。

**Mac**

ブラウザ

**Safari**

## ■スマートフォン・タブレット

**iOS9以上** (iPhone,iPad)

ブラウザ

**Safari**

**Android**

**Chrome**

※一部のAndroid端末にデフォルトでインストールされているブラウザでは不具合が生じる場合があるので、Chromeを利用ください。